

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 12 VÀ KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG THÁNG 01 NĂM 2026**

**Phần thứ nhất
ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2025**

1. Tư tưởng chính trị:

* Đã thực hiện tốt chủ đề chủ điểm trong tháng.

- Thi đua lập thành tích kỉ niệm 81 năm ngày thành lập QĐNDVN (22/12/1944 - 22/12/2025) và 36 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2025).

- Đẩy mạnh phong trào thi đua “Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”.

- Giáo dục học sinh truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, yêu quý và biết ơn Anh bộ đội cụ Hồ.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khoá biểu các tuần học từ tuần 13 – 17.

- Tăng cường ôn luyện cho học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ: IOE, Vioedu, TNTV.

- Đã tổ chức cho học sinh thi Violympic vào sáng thứ Tư, ngày 10/12/2025. Thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp trường, vòng 7, diễn ra trong các ngày 11 và 12/12/2025.

- Đã tập trung đẩy mạnh phong trào thi đua 2 tốt. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học. Sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học, đặc biệt là ứng dụng CNTT trong từng tiết học để nâng cao chất lượng đại trà.

- Đã xây dựng chuyên đề cấp cụm, tiết dạy HĐTN.

- Các khối đã tổ chức dự giờ, thăm lớp. Tổ chức SHCM theo nghiên cứu bài học và xây dựng kế hoạch dạy chuyên đề.

- Đã tổ chức thành công Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường. Kết quả: 19/19 giáo viên được công nhận GVDG cấp trường. Trong đó: 01 giáo viên đạt giải Nhất, 01 giải Nhì, 02 giải Ba và 03 giải Khuyến khích

- Đã duyệt đề kiểm tra HKI các môn khối 1–5; thành lập Hội đồng in sao đề kiểm tra cuối học kỳ 1.

- Đã tham dự chuyên đề sinh hoạt cụm CM số 8. (PHT + TTCM).

- Tham gia đầy đủ các đợt huấn trực tuyến, trực tiếp theo kế hoạch của SGD&ĐT Đắk Lắk và đã tập huấn lại cho GV toàn trường.

- Các bộ phận đoàn thể đưa hồ sơ lên Vnedu đúng thời gian quy định để HT, PHT, tổ trưởng kiểm tra và kí duyệt.

- Đã chọn đội tuyển GV tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp xã.

- Nghỉ tết dương lịch từ ngày 1 đến ngày 4/1/2026.

3. Thư viện:

- Giới thiệu sách chủ điểm 22/12 theo đúng kế hoạch. Thống kê mượn trả sách HKI; đã bổ sung tài liệu cần thiết.

4. Thiết bị:

- Kiểm kê thiết bị dạy học HKI; đề xuất sửa chữa/ bổ sung. Quản lý mượn trả TBDH; cập nhật sổ thiết bị theo kế hoạch, đã phối hợp với các bộ phận viết bài đăng lên trang web của nhà trường kịp thời.

5. Công tác khác:

- Chọn đội tuyển học sinh, lên kế hoạch tập luyện tham gia thi Hội khỏe Phù đồng xã Ea Tul theo kế hoạch số 0131/KH-UBND tỉnh Đắk Lắk.

- Triển khai kịp thời các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND – Phòng VHXXH xã Ea Tul tháng 12/2025.

* Tồn tại:

- Giáo viên nhận xét, đánh giá vào vở học sinh còn ít, chưa thường xuyên theo quy định.

Phần thứ hai

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 01/2026

1. Tư tưởng chính trị

- Thi đua lập thành tích mừng Đảng Quang vinh, mừng xuân Bính Ngọ.

- Tiếp tục phát động mỗi CB-GV-NV là một tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo. Đẩy mạnh phong trào "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

2. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức dạy bù TKB thứ sáu ngày 2/1/2026 vào thứ bảy ngày 10/1/2026.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số học sinh và tỉ lệ chuyên cần hàng buổi; có biện pháp ngăn ngừa đối với học sinh có nguy cơ bỏ học.

- Phối kết hợp cùng GV dạy KNS tổ chức HĐTN cho học sinh toàn trường chủ đề “Phòng chống bạo lực học đường” vào tuần 18B.

- Rà soát, kiểm tra lại thông tin của học sinh chuẩn bị tham gia TNTV kì thi Hương.

- Tiếp tục ôn luyện cho học sinh chuẩn bị tham gia thi Vioedu vòng cấp trường.

- Tổ chức thi IOE cấp xã vào ngày 9/1/2026 tại trường.

- Kiểm tra tập trung HKI các môn theo lịch:

+ Tuần 17, 18: Tổ chức Kiểm tra các môn TA, TH, CN (theo TKB các lớp).

+ Tuần 18: Thứ ba, ngày 06/01/2026 kiểm tra môn KH, LS&ĐL (lớp 4+5); Sáng thứ tư, ngày 07/01/2026 kiểm tra môn Toán, TV (toàn trường).

- Hoàn tất việc chấm bài kiểm tra định kì, cập nhật dữ liệu, kết quả lên hệ thống VnEdu, CSDL ngành, EQMS trước ngày 16/1/2026, theo yêu cầu của phòng văn hóa xã, Sở GDĐT cuối HKI.

- Tổ khối họp xét thi đua, xếp loại GV học kì I; Xây dựng kế hoạch sơ kết HKI và phương hướng, nhiệm vụ học kì II. Nộp biên bản về Nhà trường.

- Báo cáo sơ kết Học kì I và phương hướng nhiệm vụ HKII về UBND xã trước ngày 16/1/2026.

- Kết thúc Học kì I trước ngày 16/1/2026; Bắt đầu Học kì II tuần 19 từ ngày 19/1/2026 (Theo khung kế hoạch năm học).

- Họp Hội đồng xét thi đua khen thưởng HKI.

- Tập trung đẩy mạnh phong trào thi đua 2 tốt. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học. Sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học, đặc biệt là ứng dụng CNTT trong từng tiết học để nâng cao chất lượng đại trà.

- Tăng cường hơn nữa công tác phụ đạo học sinh còn hạn chế về môn học vào thời gian cuối buổi học, nhằm khắc phục tình trạng học sinh chưa biết đọc vào cuối năm học.

- Các bộ phận kiểm tra, rà soát lại đầy đủ các loại hồ sơ trên phần mềm để kịp thời bổ sung, hoàn thiện trước khi kết thúc học kỳ I.

- GVCN kiểm tra, rà soát lại thông tin học sinh trên phần mềm VnEdu; nếu phát hiện thiếu hoặc sai sót thì kịp thời cập nhật, bổ sung trước ngày 16/01/2026.

- Tăng cường tập luyện dự thi Hội khỏe Phù Đổng cấp xã đợt 1 (môn đá bóng, bơi lội).

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm (ngoài giờ lên lớp) và các trò chơi dân gian với chủ đề mừng Đảng mừng Xuân (Khối 3).

- Thành lập tổ tư vấn Đội tuyển GV tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp xã.

- Tổ chức bồi dưỡng, tư vấn cho giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp xã theo kế hoạch.

- Quán triệt nghiêm túc hơn nữa về việc chấp hành giờ giấc và mọi qui chế CM, đặc biệt là hồ sơ sổ sách; Mặc đồng phục, mang thẻ VC theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ HKII.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ hàng tháng đúng quy định, đánh giá xếp loại hàng

tháng đúng theo năng lực, thành tích của từng GV.

- Hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm để nhà trường tổ chức chấm vào đầu tháng 3.
- Tham dự chuyên đề môn Tiếng Anh, trường TH Nguyễn Công Trứ. (Theo kế hoạch của tổ CM số 5)

Nơi nhận:

- CB-GV-NV (để thực hiện).
- Lưu VT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Khuất Hoàng Phi Anh