

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9 VÀ KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG THÁNG 10 NĂM 2025**

Phần thứ nhất

ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2025

1. Tư tưởng chính trị:

Đã thực hiện tốt chủ đề chủ điểm trong tháng.

- Chào mừng 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945- 2/9/2025).

- Tuyên truyền trong nhân dân ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường và khai giảng năm học mới 2025 - 2026. Thực hiện tốt nhiệm vụ năm học mới. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nhà giáo.

2. Công tác chuyên môn:

- Triển khai chỉ đạo tốt nhiệm vụ năm học mới. Tập trung chỉ đạo tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

- Đã rà soát lại CSVCS tham mưu cho HT sửa chữa, mua sắm bổ sung để phục vụ cho công tác dạy học.

- Hoàn thành Thời khóa biểu, thời gian biểu cho năm học 2025-2026.

- Triển khai các quy chế chuyên môn, các Thông tư văn bản, công văn chỉ đạo của cấp trên.

- Kiểm tra rà soát sách vở dụng cụ học tập của học sinh, giúp đỡ học sinh khó khăn chưa có đủ sách vở và dụng cụ học tập.

- Tổ khối đã thống nhất các loại sách vở học tập cho học sinh.

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2025-2026 theo kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc việc ổn định nề nếp học sinh khi tựu trường và sau khai giảng; ổn định công tác tổ chức lớp học.

- GV lên kế hoạch dạy học và đăng thời khóa biểu, cập nhật Sổ chủ nhiệm trên phần mềm Vn.edu đúng quy định.

- GV lên KHDH và soạn giảng đảm bảo nội dung, lồng ghép tích hợp theo kế hoạch giáo dục các khối lớp.

- Đã tổ chức dự giờ một số khối lớp.

- Triển khai kế hoạch HS tham gia các sân chơi TNTV, Vioedu toán, IOE, Violympic toán và tạo tài khoản cho học sinh tham gia thi.

- Tập huấn sử dụng hệ thống và tham gia chương trình Violympic tỉnh Đắk Lắk năm học 2025 – 2026.

- Đã tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên dạy môn Toán, Tiếng Việt cấp Tiểu học, Tích hợp Quốc phòng - An ninh, Học sinh khuyết tật.

3. Công tác khác:

*** Đã chỉ đạo thư viện, thiết bị:**

- Sắp xếp phòng thư viện, thiết bị.
- Ghi chép cụ thể GV mượn đồ dùng trong tháng.
- Hoàn thành hồ sơ đăng ký lại chữ ký số cho GV bị hết hạn.

*** Tồn tại:**

- Một số GV lên KHDH, KHBD chưa kịp thời, chưa đúng qui định.

Phần thứ hai

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2025

1. Tư tưởng chính trị

- Kỷ niệm 57 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2025).

- Chào mừng 95 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 -20/10/2025).

- Chào mừng 30 năm thành lập trường.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình các tuần học từ tuần 4 đến tuần 8.

- Phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025 từ ngày 1/10/2025 đến hết ngày 7/10/2025.

- Tham gia tập huấn dạy học tài liệu địa phương theo CV số 864/SGDDĐT - GDPT tại trường CĐSP Đắc Lắc ngày 16-17/10/2025 (HT+TTTCM K4).

- Tổ chức các hoạt động giáo dục chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10).

- Làm tốt công tác duy trì số lượng và nâng cao chất lượng đại trà.

- Tập trung đẩy mạnh phong trào thi đua 2 tốt.

- Tăng cường ôn luyện TNTV, Vioedu toán, IOE, Violympic toán cho học sinh.

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học nâng cao chất lượng giờ dạy.

- Lập kế hoạch soạn đề kiểm tra GHKI khối lớp 4+5.

- Tổ chức ôn tập và chuẩn bị kiểm tra định kì giữa HKI.

- Tuyên truyền cho học sinh tham gia cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025. (Hạn nộp đến hết ngày 30/10/2025).

- Sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học, đặc biệt là ứng dụng CNTT trong tiết dạy.

- Các tổ khối tiếp tục tổ chức dự giờ, thăm lớp. Tổ chức SHCM theo nghiên cứu bài học và xây dựng kế hoạch dạy chuyên đề.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch của ngành và trường.

- Làm tốt các loại hồ sơ, sổ sách theo công văn số 1361/SGDDĐT-GDTH ngày

30/8/2019 và theo điều lệ trường tiểu học.

- Kiểm tra việc cập nhật kế hoạch trên Vnedu thường xuyên.
- Chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ.
- Dự sinh hoạt chuyên môn 1 số tổ.
- Các khối hoàn thành đăng ký thi đua, góp ý vào các dự thảo có biên bản gửi lên nhà trường chuẩn bị cho HNVC-NLĐ.
- Tổ chức kiểm tra đột xuất một số bộ phận và một số lớp.
- Lên kế hoạch và triển khai thực hiện phong trào 100 ngày “Bình dân học vụ số”.

3. Công tác khác:

- Tiếp nhận học sinh chuyên đến trên 2 phần mềm CSDL và VNEDU
- Tổ chức họp CMHS các lớp đầu năm học vào sáng thứ 7 ngày 4/10/2025.
- Tổ chức tết trung thu cho học sinh vào ngày 6/10.
- Hội nghị cha mẹ học sinh toàn trường chiều thứ 4 ngày 08/10/2025.
- Cùng với nhà trường chuẩn bị tổ chức 30 năm thành lập trường.

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

Người lập kế hoạch
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Khánh Hoàn

Khuất Hoàng Phi Anh

Nơi nhận:

- CB-GV-NV (để thực hiện).
- Lưu VT