

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 10 VÀ KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG THÁNG 11 NĂM 2025**

**Phần thứ nhất
ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2025**

1. Tư tưởng chính trị:

- Đã thực hiện tốt chủ đề chủ điểm trong tháng.
- Kỷ niệm 57 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2025).
 - Chào mừng 95 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 -20/10/2025).
 - Chào mừng 30 năm thành lập trường.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình các tuần học từ tuần 4 đến tuần 8.
- Đã phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025 từ ngày 1/10/2025 đến hết ngày 7/10/2025.
- Đã tham gia tập huấn dạy học tài liệu địa phương theo CV số 864/SGDĐT -GDPT tại trường CĐSP Đăk Lăk ngày 16-17/10/2025 (HT+TTTCM K4).
- Đã tổ chức các hoạt động giáo dục chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10).
- Làm tốt công tác duy trì số lượng và nâng cao chất lượng đại trà.
- GV đã tăng cường ôn luyện TNTV, Vioedu toán, IOE, Violympic toán cho học sinh.
- Đã tập trung đẩy mạnh phong trào thi đua 2 tốt.
- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học nâng cao chất lượng giờ dạy.
- Đã lập kế hoạch soạn đề kiểm tra GHKI khối lớp 4+5.
- GV đã tổ chức ôn tập chuẩn bị kiểm tra định kì giữa HKI.
- Sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học và ứng dụng CNTT trong tiết dạy.
- Các tổ khối tổ chức dự giờ, thăm lớp. Tổ chức SHCM theo nghiên cứu bài học và xây dựng kế hoạch dạy chuyên đề.
- Thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch của ngành và trường.
- Làm tốt các loại hồ sơ, sổ sách theo công văn số 1361/SGDĐT-GDTH ngày 30/8/2019 và theo điều lệ trường tiểu học.
- Kiểm tra việc cập nhật kế hoạch trên Vnedu thường xuyên.
- Chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ.
- Các khối đã hoàn thành đăng ký thi đua, góp ý vào các dự thảo cho HNVC-NLĐ.

- Tổ chức kiểm tra đột xuất một số bộ phận và một số lớp.

3. Công tác khác:

- Đã xử lý học sinh chuyển đến trên 2 phần mềm CSDL ngành, VnEdu

- Tổ chức họp CMHS các lớp đầu năm học vào sáng thứ 7 ngày 4/10/2025.

- Đã tổ chức tết trung thu cho học sinh vào ngày 6/10.

- Hội nghị cha mẹ học sinh toàn trường chiều thứ 4 ngày 08/10/2025.

- Cùng với nhà trường chuẩn bị tổ chức 30 năm thành lập trường.

* Tồn tại:

- Một số GV lên KHDH, KHBD chưa kịp thời, chưa ký hồ sơ cá nhân của mình.

Phần thứ hai

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2025

1. Tư tưởng chính trị

Thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).

Chào mừng kỉ niệm 30 năm thành lập trường (1995 – 2025).

Tiếp tục phát động mỗi CB-GV-NV là một tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo. Đẩy mạnh "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

2. Công tác chuyên môn:

Thực hiện nghiêm túc chương trình các tuần học từ tuần 9 đến tuần 12.

Tiếp tục duy trì tốt các nề nếp dạy và học.

Tăng cường ôn luyện cho học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ, chuẩn bị thi vòng sơ khảo cấp trường.

Tham gia tập huấn về nâng cao năng lực dạy học đọc hiểu cho học sinh tiểu học vào ngày 3 - 4/11, tại trường CĐSP Đắc Lắc (PHT + TTCM K5).

Họp HĐSP tháng 11 vào chiều thứ tư ngày 5/11/2025; Các tiểu ban Báo cáo kết quả huy động kinh phí, ... phục vụ cho Lễ kỉ niệm 30 năm thành lập trường.

Tổ chức kiểm tra GHKI môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 4+5 vào sáng thứ 2 ngày 10/11/2025.

GV vào điểm, đánh giá xếp loại học sinh GHKI tất cả các môn học trên vnedu và CSDL ngành.

Tham dự họp cụm chuyên môn số 8 vào sáng thứ 5 ngày 6/11 tại UBND xã Quảng Phú (HT + PHT).

Tham gia tập huấn (trực tuyến) Đợt 2 “Công tác Giáo dục Phát triển Năng lực số cấp tiểu học” vào sáng thứ bảy ngày 8/11/2025.

Mỗi tổ khối đăng kí 1 tiết thao giảng chào mừng ngày 20/11.

Kiểm tra việc cập nhật kế hoạch trên Vnedu thường xuyên.

Các bộ phận đoàn thể đưa hồ sơ lên Vnedu đúng thời gian quy định để HT, PHT, tổ trưởng kiểm tra và kí duyệt.

Đ/C Ngọc hướng dẫn giáo viên tạo mã QR

3. Công tác khác:

Sắp xếp lại phòng thiết bị và vào sổ theo dõi GV mượn ĐDDH.

Xác thực định danh học sinh.

Tiếp tục khôi phục lại tài khoản Trạng nguyên Tiếng Việt cho học sinh do học sinh đăng ký gmail ảo.

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

Người lập kế hoạch
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Khánh Hoàn

Khuất Hoàng Phi Anh

Nơi nhận:

- CB-GV-NV (để thực hiện).

- Lưu VT